

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN PHÉP NGHỈ DẠY
(Đối với CB-GV)

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng;
- Trưởng phòng Đào tạo – Tuyển sinh – Giới thiệu việc làm;
- Trưởng khoa Công nghệ thông tin.

Tôi tên làTRẦN VĨNH XUYỀN.....

Chức vụ (chức danh):.....Giảng Viên.....(đơn vị công tác).....Khoa Công nghệ Thông tin..... thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính mong Hiệu trưởng Trường phòng Đào tạo – Tuyển sinh – Giới thiệu việc làm, Trưởng đơn vị cho phép tôi được nghỉ từ ngày12/11/2015..... đến ngày 12/11/2015; tiết 7,8,9,10; lớp: 15CD-CK2; 15CD-CK8

Lý do:chở con đi tiêm ngừa.....

Kế hoạch nhờ đồng nghiệp dạy thay (hoặc dạy bù) như sau:

... Ngày: 26/11/2015; tiết 12; Phòng máy 2... Ngày: 3/12/2015; tiết 12; PM 2
... Ngày: 10/12/2015; tiết 12; Phòng máy 2... Ngày: 17/12/2015; tiết 12; PM 2
.....

Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Đào tạo – Tuyển sinh – Giới thiệu việc làm, Trưởng đơn vị.

Xin trân trọng cảm ơn.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 2015

HIỆU TRƯỞNG

KÍNH ĐƠN

TP. ĐT – TS – GTVL
Đề nghị: khoa bố trí GV dạy thay?
Hạn chế cho lớp nghỉ?

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TCHC-QT.04-01/056-31/5-2013 – Mẫu dành cho giảng viên

Nguyễn Văn Tấn

Trần Vĩnh Xuyến
Hu
Nguyễn Văn Ninh